

18

КОПИЯ ИЗГОТОВЛЕНА С УСТАВА
 ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
 ОГРН 2060204004892
 представленного при внесении в ЕГРЮЛ
 записи от 16 01 20 14
 за ГРН 2140280048906



УТВЕРЖДЕНО
 Постановлением главы
 администрации
 муниципального района
 Бакалинский район
 Республики Башкортостан
16 января 2013 года № 178P

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
Отдел образования
муниципального района Бакалинский район
Республики Башкортостан
(новая редакция)

729F70665086187BF0CA27ACC0530509



Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение Отдел образования муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан (далее – Отдел образования) является правопреемником Отдела образования администрации муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан, являющегося структурным подразделением администрации муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан, являющегося структурным подразделением администрации муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование:

полное: муниципальное казённое учреждение Отдел образования муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан
сокращенное: МКУ Отдел образования МР Бакалинский район РБ

1.3. Место нахождения:

1.3.1. Юридический адрес: 452650, Республика Башкортостан, с.Бакалы, ул.Ленина,112/1 .

1.3.2. Фактический адрес: 452650, Республика Башкортостан, с.Бакалы, ул.Ленина,112/1 .

1.4. Отдел образования является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан полномочий муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан.

1.5. Отдел образования является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении администрации муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан, имеет статус казенного учреждения.

1.6. Функции и полномочия учредителя Отдела образования от имени муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан осуществляет администрация муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

1.7. Полномочия собственника имущества Отдела образования от имени муниципального образования осуществляет Учредитель.

1.8. Отдел образования приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Отдел образования имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Структура и штаты Отдела образования определяются в соответствии с его задачами, функциями.

1.11. Отдел образования вправе выступать в качестве истца и ответчика в суде.

Заключение и оплата Отделом образования муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств,

производятся в пределах, доведенных Отделу образования лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств. Операции с бюджетными средствами проводятся через лицевые счета, открытые Отделом образования в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Нарушение Отделом образования вышеуказанных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

Отдел образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.12. Отдел образования не имеет филиалов, представительств.

1.13. Отдел образования является главным распорядителем бюджетных средств образовательных учреждений муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан.

1.14. Отдел образования издает приказы по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Отдела образования, образовательных учреждений. Приказы Отдела образования обязательны исполнению всеми образовательными учреждениями, коллегиальными органами Отдела образования, должностными лицами и работниками Отдела образования.

1.15. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Башкортостан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными и республиканскими законами, Указами Президента Российской Федерации и Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан, а также Уставом и локальными актами Отдела образования.

2. Цели и виды деятельности Отдела образования

2.1. Отдел образования осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью Отдела образования является проведение единой образовательной политики Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан в рамках координации деятельности всех типов и видов образовательных учреждений, управление муниципальными образовательными учреждениями и

организация содержания и развития муниципальной системы образования в муниципальном районе Бакалинский район Республики Башкортостан.

2.3. Отдел образования в соответствии с поставленной целью осуществляет следующие задачи:

- создание организационных, правовых и содержательных основ для проведения в жизнь принципов государственной и региональной политики в области образования, для реализации конституционных прав граждан на образование;

- определение и осуществление комплекса мер, направленных на функционирование и развитие муниципальной системы образования с учетом региональных особенностей и потребностей в совершенствовании доступности и качестве образования;

- разработка и реализация стратегии развития единого образовательного пространства района в целях обеспечения непрерывности и преемственности процесса образования;

- разработка и реализация комплекса мер по социально-правовой поддержке, обеспечению охраны здоровья воспитанников, обучающихся и работников системы образования;

- реализация кадровой политики в сфере образования муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан, повышение квалификации педагогических работников, содействие повышению социального статуса работников образования;

- совершенствование информационного пространства, создание условий для внедрения в практику новых технологий управления и обучения, компьютеризации всех направлений деятельности.

2.4. Для осуществления поставленных целей и задач Отдел образования осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление информации об организации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования;

- формирование базы данных о детях, нуждающихся в услугах дошкольных учреждений;

- предоставление информации об организации занятости, отдыха и оздоровление детей и подростков;

- организация и проведение олимпиад, конференций, спортивных соревнований, фестивалей, конкурсов, выставок, акций и других мероприятий;

- учет выполнения работ и оказания услуг, направленных на обслуживание муниципальных бюджетных образовательных учреждений, находящихся в муниципальной собственности муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан и оказание услуг по централизованному ведению бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений;

- оказание методической помощи образовательным учреждениям;

- приносящей доход деятельностью Отдел образования не осуществляет.

3. Имущество и финансовое обеспечение Отдела образования

3.1. Имущество Отдела образования является муниципальной собственностью муниципального района район Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного Отдела.

Земельный участок, необходимый для выполнения Отделом образования своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Отдел образования вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного Отдела муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Отдел образования не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета, если иное не установлено законодательством.

Отдел образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Отдел образования не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Отделу образования не предоставляются.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела образования являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Отдела образования;

- средства бюджета муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Отдел образования обязан:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного Отдела закрепленным за ним особо ценного имущества, недвижимого имущества;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества

3.5. Имущество Отдела образования, закрепленное на праве оперативного Отдела, может быть изъято у него полностью или частично собственником

имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.6. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Отделом образования на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Бакалинскому району, в установленном законодательством порядке.

3.7. Отдел образования имеет лицевые счета, открытые в федеральном казначействе и администрации муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан на основании бюджетной сметы.

4. Организация деятельности Отдела образования

4.1. Отдел образования самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2 Отдел образования осуществляет следующие функции и полномочия:

- реализует в пределах своей компетенции государственную политику в области образования;

- координирует в пределах своей компетенции деятельность образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;

- осуществляет комплексный анализ и прогнозирует развитие образовательной системы района;

- разрабатывает программу развития образования района с учетом особенностей образовательных учреждений и потребностей граждан в совершенствовании доступности и качества образования;

- разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные акты, регламентирующие деятельность Отдела образования и регулирующие отношения в области образования. Отслеживает и дает рекомендации по совершенствованию нормативной деятельности учреждений образования;

- осуществляет координацию порядка предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам и организации предоставления дополнительного образования детям и бесплатного дошкольного образования;

- организует комплексную экспертизу педагогических инноваций, анализирует полученные педагогические наработки и рекомендует их к внедрению в образовательных учреждениях;

- проводит выборочную диагностику качества образования в рамках государственного образовательного стандарта в подведомственных учреждениях;

- обеспечивает научно-методическое руководство проводимых в городе экспериментов, касающихся обучения, развития, воспитания, охраны жизни и здоровья учащихся.

- осуществляет мониторинг программы развития образования района и результатов образовательной деятельности обучающихся;

- определяет муниципальный заказ на виды и уровни образовательных услуг образовательным учреждениям;

- организует и осуществляет обмен опытом специалистов всех уровней в сфере образования;

- организует проведение конференций, семинаров, совещаний, участвует в работе и программах различных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на республиканском, федеральном и международном уровнях по вопросам образования;

- организует проведение районных мероприятий (предметные олимпиады, смотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки детского творчества, фестивали художественной самодеятельности);

- организует работу по учету детей в районе и контролирует охват обязательным основным средним общим образованием;

- осуществляет мероприятия по подготовке образовательных учреждений к прохождению лицензирования и аккредитации;

- организует, в пределах своей компетенции обеспечение образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями, входящими в перечень учебных изданий, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования Республики Башкортостан;

- обеспечивает формирование и развитие современной информационной базы системы образования на основе компьютерных коммуникаций;

- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

- устанавливает показатели качества оказания муниципальной услуги;

- формирует и доводит до муниципальных учреждений муниципальные задания;

- осуществляет контроль, за выполнением муниципальных заданий;

- определяет стоимость муниципальных услуг и нормативные затраты на оказание муниципальных услуг;

- осуществляет перечисление субсидий бюджетным, автономным учреждениям на выполнение задания, содержание имущества и иные цели, и контроль их эффективного и целевого использования;

- разрабатывает стандарты и регламенты оказания муниципальных услуг;

- представляет в Министерство образования Республики Башкортостан и администрацию муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан в установленном порядке оперативную отчетность;

- организует и реализует связи образовательных учреждений с образовательными учреждениями Республики Башкортостан, России, зарубежных стран по развитию образования;

- привлекает средства массовой информации для освещения, функционирования и развития образовательной системы района;

- оказывает информационно-методическую помощь детским общественным объединениям;

- организует подготовку к размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных бюджетных образовательных учреждений:

- принимает участие в организации досуга детей и подростков;

- формирует банк данных педагогических работников; передового педагогического опыта; резерва педагогических и руководящих кадров; пенсионеров, ветеранов педагогического труда; семей и подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию;

- представляет в установленном порядке работников образования к государственным, ведомственным наградам и присвоению почетных званий;

- ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их законных требований. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма, заявления, жалобы, обоснованные просьбы и законные требования; принимает меры к устранению недостатков в деятельности образовательных учреждений;

- ведет бухгалтерский и налоговый учет и отчетность муниципальных образовательных учреждений на основании договоров в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан;

- осуществляет систематический контроль хода исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных смет;

- осуществляет контроль сохранности денежных и материальных ценностей муниципальных образовательных учреждений;

- ведет начисление и перечисление в установленные сроки заработной платы работникам муниципальных образовательных учреждений;

- обеспечивает контроль исполнения выданных доверенностей и получение материальных ценностей;

- участвует в проведении инвентаризации имущества, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете муниципальных бюджетных образовательных учреждений;

- проводит инструктаж материально - ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

- осуществляет ведение нормативных и других документов по вопросам учета и отчетности, относящихся к компетенции бухгалтерских служб;

- обеспечивает хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;

- осуществляет подготовку исходных данных для составления проектов перспективных, годовых и оперативных планов хозяйственно - финансовой и

производственной деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений;

- обеспечивает выполнение расчетов по материалам, трудовым и финансовым затратам, необходимых для проведения работ и услуг;

- осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений и разрабатывает меры по обеспечению режима экономики, выявляет резерв по более рациональному использованию всех видов ресурсов;

- составляет экономические обоснования, справки и периодическую отчетность;

- принимает участие в рассмотрении разработанных планов, программ о совершенствовании форм труда и управления, плановой и учетной документации, оформлении материалов заключения договоров (контрактов);

- осуществляет организацию оперативного и статистического учета по установленной отчетности;

- осуществляет формирование заказа на подготовку кадров с высшим и средним специальным профессиональным образованием для образовательных учреждений района;

- организует работу по обеспечению содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройству прилегающих к ним территорий;

- организует работу по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году, составляет планы текущих и капитальных ремонтов образовательных учреждений, координирует выполнение текущего и капитального ремонта.

4.3. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке выносить на рассмотрение главы администрации района, его заместителей, Совета депутатов муниципального района Бакалинский район вопросы функционирования, развития, финансирования системы образования;

- осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от образовательных учреждений системы образования района, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по

разрабатываемым учреждениями образования проектам, инструктивным и иным формулярам;

- представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников образовательных учреждений, а также самостоятельно осуществлять награждение работников системы образования и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарность;

- проводить конференции, семинары, симпозиумы, участвовать в работе по реализации различных образовательных программ (в том числе и международных), организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней, принимать иностранные делегации, прибывшие в район, для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования;

- заключать межрегиональные и международные договоры о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- образовывать в необходимых случаях комиссии, экспертные советы, советы по направлениям деятельности, рабочие группы;

- запрашивать и получать от образовательных учреждений в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования задач и функций;

- разрабатывать номенклатуру дел Отдела образования;

- информировать государственные органы о проблемах по охране прав несовершеннолетних и профилактике социального сиротства;

4.4. Отдел образования обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной в установленном законодательством порядке сметой деятельности Учреждения и настоящим Уставом;

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном законодательством порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, в порядке и сроки, установленные законодательством;

- производить расходование бюджетных средств, в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

4.5. Отдел образования обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- учредительные документы (изменения в них);
- свидетельство о государственной регистрации;
- решение о создании Отдела образования;
- решение Учредителя о назначении руководителя;
- план финансово- хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- сведения о проведенных мероприятиях в отношении Отдела образования контрольных мероприятий и их результат;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Отделом образования муниципального имущества.

4.7. Отдел образования взаимодействует:

- со службами и организациями, осуществляющими функции по социальной защите и охране прав детей;
- с организациями и учреждениями по вопросам профессиональной ориентации и созданию условий для осознанного выбора профессии и социализации молодежи;
- финансовыми органами;
- с органами здравоохранения;
- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- комитетом по делам молодежи и спорта администрации;
- МКУ Отдел культуры;
- с правоохранительными органами;
- с отделом военного комиссариата РБ в Бакалинском районе;
- со средствами массовой информации и другими учреждениями, предприятиями, организациями.

4.8. Контроль деятельности Отдела образования осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Управление Отделом образования

5.1. Управление Отделом образования осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики

Башкортостан, законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

5.1.1. К компетенции Учредителя в области управления Отделом образования относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения ;
- осуществление финансового обеспечения Отдела образования на основании сметы;
- утверждение Устава Отдела образования и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Отдела образования и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Отдела образования;
- определение приоритетных направлений деятельности Отдела образования;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Отделу образования муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Отдела образования и принятие решений о реорганизации и ликвидации Отдела образования, об изменении его типа;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Отдела образования;
- рассмотрение обращений Отдела образования о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Отдела образования;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

5.2. Единоличным исполнительным органом Отдела образования является его начальник.

5.3. Начальник Отдела образования действует на основании и в соответствии с трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем, законодательством и настоящим Уставом, осуществляет текущее руководство деятельностью Отдела образования и подотчетен Учредителю.

5.4. Начальник Отдела образования по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Начальник Отдела образования выполняет следующие функции и обязанности:

- руководит деятельностью Отдела образования;
- действует без доверенности от имени Отдела образования, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Отдела образования;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам сотрудников в пределах фонда заработной платы;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела образования и руководителями образовательных учреждений;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела образования, заключает с ними трудовые договоры;
- по согласованию с Учредителем назначает или освобождает от должности руководителей образовательных учреждений;
- утверждает Положения Отдела образования, должностные инструкции работников и(или) другие нормативно-правовые локальные акты;
- организует и проводит в установленном порядке Советы Отдела, совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в районе;
- проводит совещания руководителей образовательных учреждений по вопросам образования;
- участвует в работе аттестационной комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности работниками образовательных учреждений;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

5.6. В отсутствие начальника Отдела образования (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности выполняет заместитель, назначаемый исполняющим обязанности начальника. Все управленческие документы (приказы, договоры, инструкции и др.) подписывает исполняющий обязанности начальника с указанием фактической должности и фамилии.

Начальник имеет право передать приказом право подписи по определенным вопросам заместителю и(или) другим работникам Отдела образования.

5.7. Начальник Отдела образования несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета;
- принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- предоставление и получение кредитов (займов);
- другие нарушения бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Начальник Отдела образования может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной

ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством.

5.8. Отношения работников и Отдела образования, возникающие на основании трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заработная плата и должностной оклад работнику Отдела образования выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Отдела образования других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.9. Для обеспечения государственно-общественной формы Отдела и выработки политики в области образования, разработки научно-обоснованных критериев оценки результатов обучения и воспитания детей при Отделе образования приказом начальника создаются коллегиальные органы для рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений.

Компетенция и порядок организации деятельности этих органов регулируются Положениями, утвержденными приказом начальника Отдела образования.

5.10. Отдел образования взаимодействует с образовательными учреждениями, исходя из их самостоятельности и ответственности перед действующим законодательством, органами местного самоуправления, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

5.11. Отдел образования представляет в представительный орган местного самоуправления – Совет муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан – планы и программы развития муниципального образования, отчеты об их исполнении и предложения по созданию, реорганизации, ликвидации образовательных учреждений, а также по вопросам формирования местного бюджета в части расходов на образование, соответствующих фондов развития образования, разработке и принятию местных нормативов финансирования системы образования и осуществления социальной поддержки педагогических работников.

5.12. Работники Отдела образования обязаны:

- выполнять Устав Отдела образования;
- добросовестно выполнять инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенический режим, противопожарные правила, нормы безопасности труда, другие локальные акты Отдела;
- уважать честь и достоинство других работников Отдела;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Отдела образования.

5.13. Общее собрание работников Отдела образования имеет право:

- рассматривать и принимать проект Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав, правила внутреннего трудового распорядка, соглашение между администрацией и профсоюзным комитетом Отдела;
- обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривать, обсуждать и принимать Программу развития;
- рассматривать, обсуждать и принимать Должностные инструкции;
- рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников;
- определять направление экономической деятельности Отдела и вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

Рассматривать и принимать Коллективный договор.

Общее собрание работников Отдела считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава коллектива. Решение, принятое на общем собрании работников Отдела и не противоречащее законодательству, является обязательным и оформляется протоколом.

Общее собрание Работников Отдела собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В Отделе образования предусмотрена комиссия по трудовым спорам.

6. Реорганизация и ликвидация Отдела образования

6.1. Реорганизация Отдела образования (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

6.2. Отдел образования может быть ликвидирован по решению Учредителя.

Имущество Отдела образования, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальной собственностью Минземимущества РБ по Бакалинскому району.

При ликвидации Отдела образования документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Отдела образования и за счет его средств, в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Отдела образования считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

8. Локальные акты Отдела образования

8.1. Деятельность Отдела образования регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказы, положения, инструкции, правила, трудовые договоры, должностные инструкции и иные локальные акты.

8.2. Локальные нормативные акты Отдела образования не могут противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу.

Приложение
к Уставу муниципального
казенного учреждения
Отдел образования
муниципального района
Бакалинский район
Республики Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за муниципальным казенным учреждением Отдел образования муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан на праве оперативного управления

№	Наименование объекта недвижимости	Адрес	Инвентарный номер объекта недвижимости, дата и номер технического паспорта	Балансовая стоимость (тыс. руб)	Остаточная балансовая стоимость (тыс. руб)
	1	2	3	4	5
I. Недвижимое имущество					
1	Здание кирпичное 2х эт.1 этаж	РБ. Бакалинский район с.Бакалы ул Ленина д.112/1;	000000000000020 Технический паспорт № 1475 от 09.02.2000г	977,8	0
2	Асфальтовое замощение	РБ. Бакалинский район с.Бакалы ул.Ленина д 112/1;	0000000000000897 Технический паспорт № 1475 от 09.02.2000г	92,9	0
3	Гараж кирпичный	РБ. Бакалинский район с.Бакалы ул.Ленина д.112/1	000000000000021 Технический паспорт № 1475 от 09.02.2000г	66,2	0
4	Здание гаража	РБ. Бакалинский район с.Бакалы Переулок Береговая д 5в	0000000000000831 Технический паспорт нет	70,0	49,4
5	Здание склада	РБ.Бакалинский район с.Бакалы Переулок Береговая д 5в	0000000000000830 Технический паспорт нет	70,0	49,4

6	Малярная станция	РБ.Бакалинский район с.Бакалы Переулок Береговая д 5в	000000000000832 Технический паспорт нет	164,9	0
7	Ограждение	РБ. Бакалинский район с.Бакалы ул.Ленина д.112/1	000000000000898 Технический паспорт нет	11,7	0
Итого				1453,5	98,8
	1	2	3	4	5
II. Движимое имущество					
1	Автобус ГАЗ-322121	РБ. Бакалинский район с.Бакалы ул.Ленина д.112/1	000000000000749 Паспорт транспортного средства 52 МТ 964420 от 14.10.2009г.	710,8	327,5
2	Автомашина ВАЗ-21310	РБ. Бакалинский район с.Бакалы ул.Ленина д.112/1	000000000000136 Паспорт транспортного средства 63 ЕХ 371419 от 07.12.2000г.	261,9	0
3	Автомобиль RENAULT SANDERO	РБ. Бакалинский район с.Бакалы ул.Ленина д.112/1	000000000000896 Паспорт транспортного средства 77 НЕ 047980 от 22.09.2011г.	488,0	394,4
4	Прицеп 2 ПТС-4	РБ. Бакалинский район с.Бакалы ул.Ленина д.112/1	000000000000079 Паспорт транспортного средства ВА 582296 от 26.06.2003г.	41,9	0
5	Трактор МТЗ-80	РБ. Бакалинский район с.Бакалы ул.Ленина д.112/1	000000000000080 Паспорт транспортного средства ВА 582295 от 26.06.2003г.	163,8	0
6	Автомобиль УАЗ-39629	РБ. Бакалинский район с.Бакалы ул.Ленина д.112/1	000000000000917 Паспорт транспортного средства 73 ЕХ 754450 от 25.07.2001г.	190,2	0
7	Автомобиль САЗ 3507	РБ. Бакалинский район с.Бакалы	000000000000922 Паспорт	244,0	0

		ул.Ленина д.112/1	транспортного средства КБ 044942 24.02.1994г.		
8	Автомобиль ВАЗ- 21310	РБ. Бакалинский район с.Бакалы ул.Ленина д.112/1	000000000000924 Паспорт транспортного средства 63 КО 067828 от 07.02.2003г.	273,1	0
	Итого			2373,7	721,9
	1				
1	Иное имущество			1824,6	4,2
	Итого			1824,6	4,2
	Всего			5651,8	824,9

Руководитель _____ Л.Р. Галиева

Главный бухгалтер _____ Е.Н. Санникова

Согласовано _____ В.К. Зырянова

Председатель КУС Минземимущества РБ
по Бакалинскому району

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено

печатью ___ стр

Начальник ОО  Д.Р. Галиева



2014г
А.Х. Шаймуратов
И.С. Россия
печатью
овано, прошто и



Форма № 1-1-Учет
Код по КНД 1121007

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЁ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БАКАЛИНСКИЙ**

(полное наименование российской организации)
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

в соответствии с учредительными документами)

О Г Р Н 1 0 6 0 2 0 7 0 0 3 5 9 2

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации
в налоговом органе по месту нахождения

28 февраля 2006

(число, месяц, год)

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой

службы № 27 по Республике Башкортостан

0 2 6 9

Территориальный участок по Бакалинскому району Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы
№ 27 по Республике Башкортостан - 0207)

(наименование налогового органа и его код)

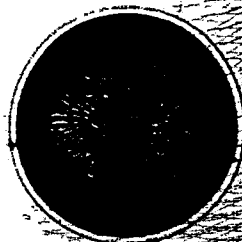
ей присвоен ИНН/КПП

0 2 0 7 0 0 5 8 9 4 / 0 2 0 7 0 1 0 0 1

Исполняющий обязанности
начальника Межрайонной
ИФНС России №39 по
Республике Башкортостан

М.А. Курсаков

(подпись, инициалы)



серия 02 № 007150611

